



**Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e
Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação CACS FUNDEB
Gestão 2023/2026**

ATA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2024

1 **Ata nº 004/2024.** Aos vinte dias de agosto de dois mil e vinte e quatro, às 13 horas e 45 minutos, na
2 sala de reuniões da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 5º Piso na Prefeitura Municipal de
3 Medianeira, situado à Avenida José Callegari, nº 647 - Ipê, nesta cidade de Medianeira, atendendo a
4 convocação da Presidente Renilda da Silva de Araujo, reuniram-se pacificamente em seção ordinária
5 os conselheiros do CACS-FUNDEB Gestão 2023/2026. A presidente deu por aberta a presente sessão,
6 solicitando a mim, Rosane dos Santos de Andrade, secretária *ad hoc*, que registrasse em ata todos os
7 desdobramentos desta. Na sequência deu boas-vindas a todos os presentes, entregou a pauta do dia,
8 composta dos seguintes momentos: Assinatura da ata da reunião anterior; Posse dos novos membros;
9 Eleição do novo secretário do conselho; Presença da secretária de educação para sanar dúvidas;
10 Validação SIOPE; Reorganização das Comissões e Palavra Livre. Em seguida a presidente passou a
11 palavra a conselheira representante da Secretaria de Educação e Cultura a senhora Loreni Moares De
12 Toni para dar prosseguimento a reunião. A senhora Loreni por sua vez, cumprimentou os presentes,
13 solicitou que todos assinassem a lista de presença e que na sequência os que estiveram presentes na
14 última reunião ordinária no dia 17/06 assinassem a ata daquela reunião. Dando continuidade a
15 presidente Renilda deu posse aos novos membros do conselho que foram indicados pela secretaria de
16 educação representando os seguimentos que estavam em vacância devido aos membros anteriores
17 não representarem mais os mesmos. Ficam destituídos das funções o representante titular do
18 segmento de representantes dos pais/responsáveis de alunos da educação básica, senhora Juliana
19 Guckert. Dos representantes titulares dos estudantes da educação básica pública senhor Welson Jean
20 Baptiste, senhora Larissa Henn e a suplente senhora Eduarda Gabrieli Klehm. Do representante titular
21 do Conselho Municipal de Educação senhora Isaura Daiana Paludo. E do representante suplente do
22 Conselho Tutelar, senhora Silvana Aparecida Ratti. Os cargos em que o membro titular foi desligado,
23 automaticamente assumiu seu suplente, com exceção do segmento de representação dos
24 pais/responsáveis de alunos da educação básica pública do Município. Os novos membros empossados
25 são: Representantes dos pais/responsáveis de alunos da educação básica pública do Município: Rosane
26 dos Santos de Andrade, RG nº 7.070.501-0 /PR, CPF nº 017.879.049-46 - Titular; Representantes dos
27 estudantes da educação básica pública do Município: Orlando Ribeiro Borges, RG nº 12/R-2.544.205/SC,
28 CPF nº 718.931.569-15 – Suplente. Tainá Zanuzo Fracaro, RG nº 12.866.110-7/PR CPF nº 132.883.839-
29 00 – Titular. Isabela Luísa Pereira Fernandes, RG nº 13.147.891-7/PR CPF nº 087.511.129-73 – Suplente;
30 Representantes do Conselho Municipal de Educação: Ana Paula Parlow Ribeiro, RG nº 6.645.211-5/PR,



**Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e
Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação CACS FUNDEB
Gestão 2023/2026**

31 CPF nº039.652.639-00 – Suplente; Representantes do Conselho Tutelar: Glaci Carmelita Rugeri, RG nº
32 3.626.127-7/PR, CPF nº 662.532.509-06 – Suplente. Na continuidade foi reorganizada as comissões de
33 fiscalização deste conselho, ficando distribuídas, da seguinte forma: BALANCETE (Loreni Moraes De
34 Toni, Marcos Camara, Francimara Guedes Gessi, Eliane Lopes e Rosane dos Santos Andrade). FOLHA
35 DE PAGAMENTO (Isolde Burg, Janete Kraieski, Francimara Guedes Gessi, Loreni Moraes De Toni e
36 Renilda da Silva de Araujo). *IN LOCO* (Rodimar Flores Bernardo, Marcos Camara, Rosane dos Santos de
37 Andrade, Renilda da Silva de Araujo e Ivanete Schwarts Rosso). TRANSPORTE ESCOLAR (Ivanete
38 Schwarts Rosso, Marcos Camara, Rodimar Flores Bernardo, Renilda da Silva de Araujo e Isolde Burg).
39 Após todos empossados, foi aberta a votação para escolha do novo secretário do Conselho, sendo
40 eleita como secretária, a senhora Rosane dos Santos de Andrade, e em seguida a secretária ad hoc
41 Carolina Telles Gentilini, repassou quais as obrigações da nova secretária que será lavrar as atas,
42 elaborar ofícios e receber, juntamente com a presidente cuidar da correspondência e outras
43 atribuições pertinentes. Na sequência a secretária de educação senhora Rosiane Limberger dos Santos
44 Tonelli, foi convidada a se fazer presente para realizar alguns esclarecimentos a este conselho,
45 referente ao ofício número dez (nº 010), que tinha como assunto principal que o conselho vinha
46 solicitando a muito tempo, que era o encaminhamento das cópias das faturas de energia e água para
47 as diretoras das escolas para que as mesmas ficassem a par dos gastos em suas escolas nestes dois
48 itens. E o ofício número onze (nº 011), a onde foi solicitado para que se colocasse o nome dos servidores
49 que estavam recebendo dentro de cada empenho pago. Também a mesma veio a esclarecer sobre o
50 parecer entregue pela comissão do transporte escolar sobre os problemas pelos mesmo encontrado.
51 Dando início a sua fala a secretária de educação senhora Rosiane Limberger dos Santos Tonelli, falou
52 sobre o transporte escolar do município, que está em processo de uma nova licitação que a mesma foi
53 suspensa por três vezes, e neste momento o Tribunal de Contas do Estado (TCE/PR), solicitou todo
54 processo do transporte escolar, desde a dispensa até o processo de hoje, depois da análise de todos os
55 documentos o tribunal orientou o administrativo quais as alterações a serem feitas. A secretária
56 Rosiane também passou que está ocorrendo várias mudanças no transporte escolar sendo elas:
57 implantação do programa “NINA”, em todos os prestadores de serviço de transporte escolar. Foi
58 solicitado a mesma sobre a questão das caronas nos ônibus do transporte dos alunos a terceiros, e a
59 mesma repassou que só é autorizado a carona para os alunos no contraturno e a alguns professores
60 que necessitam deste transporte. Encerrando a sua palavra neste assunto falou que espera que esta
61 licitação seja logo elaborada, para que ainda neste ano de dois mil e vinte quatro comece ser usado.
62 Respondendo o ofício dez, repassou que as cópias das referidas faturas estão sendo encaminhada a



**Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e
Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação CACS FUNDEB
Gestão 2023/2026**

63 todas diretora de todas as escolas e CMEIS, para que tenham conhecimento do que está sendo gasto
64 na sua escola. No ofício onze foi solicita que se anexasse os nomes das pessoas que receberam no
65 empenho onde está descrito "folha de pagamento", a secretária repassou que conversou com a
66 contabilidade e os mesmos informaram que esta informação não será possível por ser muitos nomes e
67 não havendo espaços para tal informação, e foi sugerido pelos membros se não seria possível anexar
68 uma folha impressa com a determinada solicitação. Rosiane falou que irá se informar. A Secretária
69 informou também sobre a solicitação deste conselho da quantidade de livros de literatura nas escolas
70 e CMEIS, que está quase pronto dentro do novo programa que a educação adquiriu e que assim que os
71 acervos estiverem prontos será repassado ao FUNDEB as quantidades. Encerrando a sua participação
72 a secretária Rosiane se colocou à disposição para esclarecer os assuntos que possa surgir dentro do
73 conselho. O outro assunto em pauta foi a aprovação do parecer do FUNDEB, sobre a validação
74 prestação de contas do MAVS SIOPE referente ao 3º bimestre de 2024. Dando continuidade aos
75 assuntos diversos a coordenadora Loreni informou que vem ocorrendo, algumas alterações dentro
76 dos sistemas de prestação de contas em alterações de senhas e emissão de códigos de confirmação
77 para a transmissão das prestações de contas, e estão tendo dificuldade em acessar, sendo assim a partir
78 de agora fica de responsabilidade da presidente Renilda da Silva de Araujo estar acessando os sistemas.
79 As convocações sendo de reuniões ordinárias ou extraordinárias também serão convocadas pela
80 presidente. Nada mais havendo a ser deliberado, a senhora Presidente determinou a mim **Rosane dos**
81 **Santos de Andrade**, que lavrei a presente ata, que a encerrasse e após lida e aprovada, será assinada
82 por mim e por todos os presentes que assim o desejarem como forma de sua aprovação.

83 Rosane dos Santos de Andrade Rosane S. S. de Andrade

84 Renilda da Silva de Araujo (Presidente) Renilda

85 Isabelina, Jorgete Krieger, Rodimilson Bernardino, Juliana B. Lizza,
86 Francimara Guedes Gusi, Reniuf, Edsonia W. S. Moraes,
87 Isolda Bunge, Eliane Lopes, Leonete S. Rosa, Marcelina
88 Ana Paula Paula Ribeiro

89

90